



Утверждаю _____
Приказ № _____ от _____ 2023 г.
Михайличенко И. Г.

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе.

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе запланированному;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановмерность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектированных и выводов по ним. Плановмерность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность;
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);

Методическая подготовленность;

Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком состоянии он находится, и целенаправленно планировать свое будущее развитие);

принятое решение должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения);

(особенно непрерывность) (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает непрерывным процесс формирования профессиональной компетентности).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- учебническое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрации);
- взаимоконтроль (инициатор администрации, а организатор-педагог (руководитель ШМО) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется традиционно в 5 классах. Изучается содержание и поведение учащихся с целью их взаимодействия на уроках, взаимотношения учителя - родитель-школы,

осуществляется проверка освоения стандартов ба (курса начальной школы (5 (класс), уровень развития) (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;

- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения

системы работы учителя, внедряющего новые технологии, или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются следующие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре или заместителе директора);
- заседания методического совета;
- приказ по школе, справки.

Плановнутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, десятых классов; 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР, секретарь	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Рейд по кабинетам	Август	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР	План работы ШМО
Сентябрь							
1	Уровень школьной зрелости учащихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> Выявление стартового начала 	Диагностический	Тестирование, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Информация об уровне зрелости выпускников 9-х, 11-х классов	<ul style="list-style-type: none"> Сбор информации о состоянии выпускников 	Тематический	Сбор информации о состоянии выпускников	Сентябрь	Классные руководители	Заполнение журнала по трудоустройству выпускников

3	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Совещание при заместителе директора
4.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Предупредительный	Проверка календарно-тематического планирования	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя	Методический совет
5.	Состояние оформления журналов и личных дел учащихся	Выявление: Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; Выполнения единых требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь (3-я неделя)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
6.	Уровень знаний учащихся программного материала (входной контроль)	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам	Предупредительный	Проведение контрольных работ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совет ШМО
7.	Уровень профессиональной деятельности педагогов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документов 3. Посещение учебных занятий 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	Совещание при заместителе директора

18	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС в 5-11 кл.	<ul style="list-style-type: none"> Выполнения режимных моментов; Посещаемости учащимися кружковых занятий; Качества ведения занятий; Выявление практической направленности внеурочной деятельности; организация работы 	Фронтальный	<p>1. Посещение занятий.</p> <p>2. Проверка документации руководителей кружков.</p>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
----	---	---	-------------	---	----------	------------------------------	----------------------------------

Октябрь

1	Оформление классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности заполнения классных журналов; Объективности выставления оценок <p>Наблюдение</p>	Тематический	Проверка классных журналов.	Октябрь (до 25 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора
2	Адаптация 5-х классов	Наблюдение	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Психолог	Справка
3	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по русскому языку 11 класс; Пробное тестирование по математике 9 класс 	Фронтальный	<p>1. Посещение учебных занятий;</p> <p>2. Проверка документации.</p> <p>3. Анализ работ.</p>	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО
4	Пробное тестирование по математике 11 класс	<ul style="list-style-type: none"> Состояние организации учебного процесса; документация Качества знаний и уровня 	Предметный	<p>1. Собеседование</p> <p>2. Проверка документации</p> <p>3. Посещение</p>	Октябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Методический совет

		успеваемости по предмету	учебных занятий. 4. Методическая неделя филологических дисциплин.						
5	Подготовка к аттестации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> Проверка журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения ПО, распространения ПО, оформления портфолио 	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР		Методический совет	
6	Организация работы с учащимися группы риска	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог		Заседание совета профилактики	
Ноябрь									
1	Преподавание предметов естественно-научных дисциплин. Методическая неделя.	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Методическая неделя естественно-научных дисциплин.	Ноябрь (2-я неделя)	Заместитель директора по УВР		Методический совет	
2	Работа с успевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР		Учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по	

									УВР
3	Адаптационный период учащихся 5 кл.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса в 5 кл. Состояния адаптации обучающихся 5 кл. Выявление дезадаптированных детей	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий в 5 кл. 2. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР психолог	Совещание классных руководителей. Учитель-предметники, классные руководители, психолог		
4	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по истории 11 класс; Пробное тестирование по физике 9 класс 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО		
5	Итоги 1 триместра. Выполнение образовательной программы школы за 1 триместр.	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Анализ итогов 1 триместра. Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Конец ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Педсовет		

Декабрь

	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности, своевременности, полноты записей 	Тематический	Проверка журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка		

Диагностическое обследование учащихся	Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический аб.	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования
7	Контрольные, срезовые, тестовые работы за полугодие (согласно плану учителя)	Тематический	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Декабрь	учителя-предметники, руководители ШМО	Заседание ШМО
8	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	Персональный	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Методический совет
9	Промежуточная аттестация 10-11 кл. Итоги 1 полугодия	Тематический	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Последняя неделя декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Педсовет

Январь

Оформление журналов	Проверка журналов	Тематический	Проверка журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка
Оформление журналов	<ul style="list-style-type: none"> Правильности, своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности 					

Выставления оценок	Выставления оценок	Фронтальный	Посещение	Январь	Заместитель	Заседание ШМО
<p>2. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации</p>	<p>• Выявление практической направленности учебных занятий; организация повторения учебного материала</p> <p>• Пробное тестирование по биологии 11 класс;</p> <p>• Пробное тестирование по геометрии 9 класс</p>	Фронтальный	<p>1. Посещение учебных занятий;</p> <p>2. Проверка документации;</p> <p>3. Анализ работ</p>	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО
<p>3. Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися на стоящими на учете внутришкольном учете и в ПДН</p>	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	<p>1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;</p> <p>2. Проверка планов работы классных руководителей.</p>	Январь	Социальный педагог	Заседание совета профилактики
<p>4. Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию</p>	<p>• Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения работы АПО, распространения АПО, оформления портфолио</p>	Персональный	<p>1. Собеседование.</p> <p>2. Проверка документации.</p> <p>3. Посещение учебных занятий.</p> <p>4. Проведение контрольных работ</p>	Январь	Заместитель директора по УВР	Методический совет

Февраль

Февраль

№ п/п	Оформление журналов классных журналов	Выявление и своевременности, полноты записей в классных журналах;	Тематический	Проверка журналов классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике 11 класс; • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Заседание ШМО
3	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение уровня учебно-воспитательного процесса 	Классно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проведение контрольных работ по предметам; 3. Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования.	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Справка
4	Итоги 2 триместра. Выполнение образовательной программы школы за 2 триместр.	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования: журналов, календарно-тематического планирования	Тематический	Анализ итогов 2 триместра. Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Конец февраля	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Педсовет

Март

1	Ведение журналов классных	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка журналов классных	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФГОС	Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет

Апрель

1	Оформление журналов классных	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка журналов классных	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации по предмету повторения учебного материала	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Руководители ШМО	Заседание ШМО

• Пробное тестирование по русскому языку 9 класс		Май			
Оформление журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР
1	Итоги 3 триместра и года. Выполнение образовательной программы школы за 3 триместр	Тематический	Анализ итогов 3 триместра, года. Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Конец февраля	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Итоги 3 триместра и года. Выполнение образовательной программы школы за 3 триместр	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР
3	Успеваемость обучающихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР
4	Успеваемость обучающихся за учебный год	Фронтальный	1. Посещение учителей учебных занятий; 2. Проверка УВР документации одителю ШМО	Май	Заместитель директора по УВР, заместители руководителей ШМО
5	Подготовка учащихся 9, 10 классов к итоговой аттестации	Фронтальный	1. Посещение учителей учебных занятий; 2. Проверка УВР документации одителю ШМО	Май	Заместитель директора по УВР, заместители руководителей ШМО

Справка

Справка педагогический совет

Заседание ШМО

Июнь

Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет
1						

